ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2014 г. № 252/185

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,

РАЗРАБОТАННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 № 59/583, от 21.04.2016 № 95/256, от 15.11.2016 № 28/190,от 12.03.2018 № 108-П, от 25.07.2019 № 407-П, от 15.01.2020 № 17-П, от 26.12.2020 № 714-П) |

В целях достижения результативности и эффективности расходования средств областного бюджета для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области и исключения возможности ограничения конкуренции среди участников закупок товаров, работ, услуг Правительство Кировской области постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области (далее - комиссия), и утвердить ее [состав](#P39) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#P104) о комиссии по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области (далее - Положение), согласно приложению № 2.

3. Заказчикам Кировской области направлять для рассмотрения комиссией разработанные ими проекты технических заданий до проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области в соответствии с утвержденным [Положением](#P104).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства области Чурина А.А.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 108-П, от 25.07.2019 № 407-П)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Вр.и.о. Губернатора -

Председателя Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение № 1

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 12 марта 2014 г. № 252/185

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,

РАЗРАБОТАННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 12.03.2018 № 108-П, от 25.07.2019 № 407-П) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧУРИНАлександр Анатольевич | - | Председатель Правительства области, председатель комиссии |
| МАКОВЕЕВАЛариса Александровна | - | министр финансов Кировской области, сопредседатель комиссии |
| ФРОЛОВВсеволод Анатольевич | - | заместитель министра финансов Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| КРАВЧЕНКОЕлена Анатольевна | - | консультант отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок министерства финансов Кировской области, секретарь комиссии |
| ГОНЧАРОВГерман Анатольевич | - | заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию) |
| КОСТИНВладимир Александрович | - | заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию) |
| ПЕРМИНОВЛеонид Иванович | - | вице-президент Союза "Вятская торгово-промышленная палата" (по согласованию) |
| СЕМЕНОВСКИЙНиколай Владимирович | - | член Общественной палаты Кировской области (по согласованию) |
| ТИТОВРоман Альбертович | - | заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию) |
| ХАЙРУЛЛИНФаат Мударисович | - | член Общественной палаты Кировской области (по согласованию) |
| ЧУРИНАнатолий Михайлович | - | депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию) |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 12 марта 2014 г. № 252/185

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,

РАЗРАБОТАННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 11.09.2015 № 59/583, от 21.04.2016 № 95/256, от 12.03.2018 № 108-П,от 15.01.2020 № 17-П) |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных органами государственной власти Кировской области, казенными учреждениями, действующими от имени Кировской области, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировской области и осуществлять закупки, а также бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - заказчики) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области, является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим обеспечению эффективного расходования средств областного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области путем проведения конкурсов, аукциона в электронной форме (далее - осуществление закупок).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 108-П)

1.2. В своей деятельности комиссия по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее - комиссия), руководствуется федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Кировской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Кировской области, Общественной палаты Кировской области, общественных объединений предпринимателей области.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение объективности оценки проектов технических заданий, разработанных заказчиками для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее - техническое задание) и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора).

2.2. Обеспечение соблюдения принципов гласности и прозрачности при осуществлении закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3. Функции комиссии

3.1. Взаимодействие с заказчиками по вопросам эффективного использования средств областного бюджета при осуществлении закупок, развитие добросовестной конкуренции.

3.2. Рассмотрение проектов технических заданий и обоснований начальной (максимальной) цены контракта (договора) (лота) по следующим группам товаров, работ и услуг:

дорожному строительству с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 20 млн. рублей;

строительству, реконструкции, капитальному ремонту капитального строительства
с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше
30 млн. рублей;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.12.2020 № 714-П)

содержанию и ремонту автомобильных дорог с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 30 млн. рублей;

топливу (уголь, мазут) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

медицинскому оборудованию с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

лекарственным средствам с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 7 млн. рублей;

производственному и промышленному оборудованию с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

вычислительной технике с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

автотранспорту, автозапчастям и аксессуарам с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

услугам по разработке проектной документации, инженерным услугам в области архитектуры, гражданского и промышленного строительства с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 3 млн. рублей;

реконструкции и строительству, в случае, если при осуществлении закупки планируется выплата аванса;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 26.12.2020 № 714-П)

При направлении на рассмотрение комиссии в проекте технического задания указывается лицо, ответственное за его разработку, а также представляются:

обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) (лота);

запросы, направленные не менее чем трем - пяти производителям (официальным дилерам, поставщикам) объекта, планируемого к закупке, и ответы на них, содержащие предложения с указанием функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик в отношении объекта закупки, соответствующих целям его использования, включая информацию о гарантийных сроках объекта закупки и (или) объеме предоставления гарантий его качества, стоимости гарантийного и последующего, послегарантийного, обслуживания, в случае направления на рассмотрение комиссии проектов технических заданий на поставку медицинского оборудования, производственного и промышленного оборудования, автотранспорта, вычислительной техники.

Документы, указанные в [пункте 3.2](#P129) настоящего Положения, направляются в комиссию в электронном виде в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста (.DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF, .PDF).

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.01.2020 № 17-П)

3.3. Принятие решений по итогам рассмотрения проектов технических заданий.

Решения комиссии направляются заказчикам, чьи проекты технических заданий рассматриваются на комиссии.

При наличии замечаний и (или) предложений к представленному заказчиком проекту технического задания в решении указывается срок повторного рассмотрения комиссией данного проекта технического задания, в течение которого заказчик устраняет выявленные в нем недостатки.

3.4. Выработка рекомендаций по устранению недостатков, выявленных в проектах технических заданий.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от заказчиков проектов технических заданий в срок не более семи рабочих дней со дня их поступления. В случае поступления проектов технических заданий на поставку медицинского оборудования, производственного и промышленного оборудования, автотранспорта, вычислительной техники заседания комиссии проводятся в срок не более десяти рабочих дней со дня их поступления.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.01.2020 № 17-П)

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - сопредседатель комиссии.

Председатель комиссии (сопредседатель) координирует деятельность комиссии, принимает решение о заочной форме голосования, определяет время и место проведения заседания, повестку дня, вносит изменения в повестку дня, проводит заседания.

В отсутствие председателя (сопредседателя) комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится в очной, а также по решению председателя (сопредседателя, заместителя председателя) комиссии в заочной форме при начальной (максимальной) цене контракта (договора) (лота) до 50 млн. рублей путем заполнения листа заочного голосования по форме, утверждаемой комиссией.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.01.2020 № 17-П)

Направление заполненного листа заочного голосования (в письменной, электронной, факсимильной форме) секретарю комиссии осуществляется членом комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Направляет списочному составу комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии в электронной форме следующие документы:

уведомление о дате, месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

проекты технических заданий;

в случае принятия председателем (сопредседателем, заместителем председателя) комиссии решения о заочной форме голосования - решение председателя (сопредседателя, заместителя председателя) о проведении заседания комиссии в заочной форме, формы листа заочного голосования.

(пп. 4.4.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.01.2020 № 17-П)

4.4.2. Направляет руководителю заказчика (лицу, его замещающему), представившего на рассмотрение комиссии проекты технических заданий, приглашение в письменной форме не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии с указанием даты, места и времени проведения заседания комиссии.

4.4.3. Ведет протокол заседания комиссии.

4.4.4. Оформляет решения комиссии в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

4.4.5. Рассылает заказчикам решение комиссии в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии председателем (сопредседателем, заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии в очной или заочной форме;

в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине направлять свое мнение секретарю комиссии путем заполнения листа заочного голосования в срок не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.01.2020 № 17-П)

в случае несогласия с решением комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания комиссии и прилагается к нему.

4.6. Члены комиссии участвуют во всех заседаниях комиссии без права замены, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.7. На заседание комиссии приглашается руководитель заказчика либо лицо, его замещающее.

На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, соответствующие профилю рассматриваемого проекта технического задания, которые вправе давать пояснения по представленному проекту технического задания и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины списочного состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного состава комиссии присутствующих на ее заседании путем открытого очного голосования либо представивших в установленном порядке листы заочного голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. Результаты голосования вносятся в протокол заседания комиссии.

4.11. По итогам заседания комиссии в течение двух рабочих дней оформляется решение о рекомендации заказчику утвердить техническое задание для осуществления закупки в установленном порядке или решение о рекомендации доработать представленный проект технического задания, содержащее срок для устранения выявленных в нем недостатков, с мотивированным обоснованием принятого решения.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.12. К протоколу заседания комиссии прилагаются листы заочного голосования, особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

4.13. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.14. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет министерство финансов Кировской области.